



Temat warsztatu	Zarządzanie strategiczne Dzień I
Miejsce i termin	Starogard Gdański, 11 sierpnia 2015 r.
Trener	Przemysław Dybek
08:30 – 10:00	Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Podejście do konstruowania planu strategicznego proponowane w projekcie, jego konstrukcja oraz założenia realizacji. Omówienie zasad przeprowadzania analizy biznesowej przy wykorzystaniu arkusza diagnostycznego. Wypełnienie wybranych elementów arkusza.
10:00 – 10:15	Przerwa na kawę
10:15 – 11:45	Omówienie zasad przeprowadzania analizy problemów: <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja przyczyn przy wykorzystaniu drzewa problemów (na przykładzie), • charakterystyka diagramu Ishikawy jako narzędzia pomocniczego.
11:45 – 13:15	Omówienie zasad przeprowadzania analizy strategicznej: <ul style="list-style-type: none"> • zasady i narzędzia przeprowadzenia analizy makrootoczenia, • zasady i narzędzia przeprowadzenia analizy konkurencji i przewagi konkurencyjnej.
13:15 - 13:45	Przerwa na lunch
13.45 – 15:15	Omówienie zasad przeprowadzania analizy strategicznej: <ul style="list-style-type: none"> • zasady i narzędzia przeprowadzenia analizy pozycji strategicznej, • przeprowadzenie analizy pozycji strategicznej na przykładzie analizy SWOT – połączenie wniosków analizy z diagnozą kompetencji.
15:15 – 15:30	Przerwa na kawę
15:30 – 16:00	Zasady konstruowania planu strategicznego: <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe zagadnienia teoretyczne, • definiowanie celów głównych i obszarowych, • definiowanie kluczowych czynników sukcesu, • charakterystyka strategii funkcjonalnych, • definiowanie założeń wdrożenia planu strategicznego.
16:00 – 16:30	Zakończenie i ewaluacja warsztatu.



Temat warsztatu	Zarządzanie kompetencjami Dzień II
Miejsce i termin	Starogard Gdański, 12 sierpnia 2015 r.
Trener	Sabina Węsierska
08:30 – 10:00	<p>Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Wyjaśnienie podstawowych pojęć.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czym są kompetencje i jak można je zaobserwować? • Czym jest ścieżka rozwoju? • Czym jest ocena pracownicza? <p>Sposób zarządzania kompetencjami proponowany w projekcie.</p>
10:00 – 10:15	Przerwa na kawę
10:15 – 11:45	<p>Jak dobrać usługi w zakresie rozwoju kompetencji dla przedsiębiorcy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista kompetencji strategicznych. Opis i omówienie.
11:45 – 13:15	<p>Jak wybrać kompetencje do określonych ról/ stanowisk organizacyjnych?</p>
13:15 – 13:45	Przerwa na lunch
13.45 – 15:15	<p>Stworzenie profilu oczekiwanego dla roli/ stanowiska organizacyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasady wyboru i oceny kompetencji do profilu
15:15 – 15:30	Przerwa kawowa
15:30 – 16:00	<p>Wypełnienie testów dla przełożonego – przykład dla kilku kompetencji</p>
16:00 – 16.30	<p>Zakończenie i ewaluacja I dnia warsztatów</p>



Temat warsztatu	Zarządzanie kompetencjami Dzień III
Miejsce i termin	Starogard Gdański, 13 sierpnia 2015 r.
Trener	Sabina Węsierska
08:30 – 10:00	Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Ocena pracownicza – profil rzeczywisty, czyli ocena kompetencji posiadanych przez pracownika. <ul style="list-style-type: none"> • Metody oceny
10:00 – 10:15	<i>Przerwa na kawę</i>
10:15 – 12:45	Ocena pracownicza cd. <ul style="list-style-type: none"> • Narzędzia oceny – arkusz oceny • Sposób oceny- rozmowa ocenijająca
12:45 – 13:15	<i>Przerwa na lunch</i>
13:15 – 14:45	<ul style="list-style-type: none"> • Ścieżki rozwoju pracownika.
14:45 – 15:00	<i>Przerwa kawowa</i>
15:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Jak uczy się człowiek dorosły? • Przykładowe działania rozwojowe dla pracownika i przełożonego. • Planowanie czasu dla działań rozwojowych.
15:30 – 16:30	Zakończenie i ewaluacja warsztatów



Temat warsztatu	Moderowanie Dzień IV
Miejsce i termin	Starogard Gdański, 14 sierpnia 2015 r.
Trener	Sabina Węsierska
08.30 – 10.00	<p>Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Praca z grupą</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metody i ogólne zasady pracy z grupą • Cel w pracy z grupą • Autoprezentacja jako element budowania autorytetu prowadzącego • Proces grupowy i jego znaczenie w pracy moderatora
10.00 – 10.15	<i>Przerwa na kawę</i>
10.15 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Rola i zadania moderatora • Komunikacja w pracy z grupą <ul style="list-style-type: none"> • Techniki aktywnego słuchania • Udzielanie informacji zwrotnej • Rola pytań
12.00 – 12.30	<i>Przerwa na lunch</i>
12.30 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • Moderacja w pracy z grupą
14.00 – 14:15	<i>Przerwa kawowa</i>
14.15 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Moderacja w pracy z grupą cd • Trudne sytuacje w pracy z grupą i sposoby radzenia sobie z nimi
15.30 – 16.30	Zakończenie i ewaluacja warsztatów

