



Temat warsztatu	<b>Zarządzanie strategiczne</b>	
Miejsce i termin	<b>Dzień I</b>	
Trener	<b>Gdańsk, 18 lutego 2015 r.</b>	
08.00 – 9.30	<b>Przemysław Dybek</b> Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Podejście do konstruowania planu strategicznego proponowane w projekcie, jego konstrukcja oraz założenia realizacji. Omówienie zasad przeprowadzania analizy biznesowej przy wykorzystaniu arkusza diagnostycznego. Wypełnienie wybranych elementów arkusza.	
9:30 – 9:45	<b>Przerwa na kawę</b>	
9.45 – 11.15	Omówienie zasad przeprowadzania analizy problemów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identyfikacja przyczyn przy wykorzystaniu drzewa problemów (na przykładzie),</li> <li>• charakterystyka diagramu Ishikawy jako narzędzia pomocniczego.</li> </ul>	
11.15 – 12.30	Omówienie zasad przeprowadzania analizy strategicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady i narzędzia przeprowadzenia analizy makrootoczenia,</li> <li>• zasady i narzędzia przeprowadzenia analizy konkurencji i przewagi konkurencyjnej.</li> </ul>	
12.30 - 13.00	<b>Przerwa na lunch</b>	
13.00 – 14.30	Omówienie zasad przeprowadzania analizy strategicznej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady i narzędzia przeprowadzenia analizy pozycji strategicznej,</li> <li>• przeprowadzenie analizy pozycji strategicznej na przykładzie analizy SWOT – połączenie wniosków analizy z diagnozą kompetencji.</li> </ul>	
14.30 – 14.45	<b>Przerwa na kawę</b>	
14.45 – 15.30	Zasady konstruowania planu strategicznego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawowe zagadnienia teoretyczne,</li> <li>• definiowanie celów głównych i obszarowych,</li> <li>• definiowanie kluczowych czynników sukcesu,</li> <li>• charakterystyka strategii funkcjonalnych,</li> <li>• definiowanie założeń wdrożenia planu strategicznego.</li> </ul>	
15.30 – 16.00	Zakończenie i ewaluacja warsztatu.	



Temat warsztatu	<b>Zarządzanie strategiczne i kompetencjami</b>	
Miejsce i termin	<b>Dzień II</b>	
Trener	<b>Gdańsk, 19 lutego 2015 r.</b>	
08.00 – 9.30	<p><b>Sabina Węsierska</b></p> <p>Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Wyjaśnienie podstawowych pojęć.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czym są kompetencje i jak można je zaobserwować?</li> <li>• Czym jest ścieżka rozwoju?</li> <li>• Czym jest ocena pracownicza?</li> </ul> <p>Sposób zarządzania kompetencjami proponowany w projekcie.</p>	
9.30 – 9.45	<b>Przerwa na kawę</b>	
9.45 – 11.15	<p>Jak dobrać usługi w zakresie rozwoju kompetencji dla przedsiębiorcy?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista kompetencji strategicznych. Opis i omówienie.</li> </ul>	
11.15 – 12.45	<p>Jak wybrać kompetencje do określonych ról/ stanowisk organizacyjnych?</p>	
12:45 – 13:15	<b>Przerwa na lunch</b>	
12.45 – 14:00	<p>Stworzenie profilu oczekiwanego dla roli/ stanowiska organizacyjnego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady wyboru i oceny kompetencji do profilu</li> </ul>	
14.00 – 14:15	<b>Przerwa kawowa</b>	
14.15 – 15.30	<p>Wypełnienie testów dla przełożonego – przykład dla kilku kompetencji</p>	
15:30 – 16.00	<p>Zakończenie i ewaluacja I dnia warsztatów</p>	



Temat warsztatu	<b>Zarządzanie strategiczne i kompetencjami</b>	
Miejsce i termin	<b>Dzień III</b>	
Miejsce i termin	<b>Gdańsk, 20 lutego 2015 r.</b>	
Trener	<b>Sabina Węsierska</b>	
08.00 – 9.30	Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Ocena pracownicza – profil rzeczywisty, czyli ocena kompetencji posiadanych przez pracownika. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody oceny</li> </ul>	
9.30 – 9.45	<b>Przerwa na kawę</b>	
9.45 – 12.15	Ocena pracownicza cd. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narzędzia oceny – arkusz oceny</li> <li>• Sposób oceny- rozmowa ocenijająca</li> </ul>	
12.15 – 12.45	<b>Przerwa na lunch</b>	
12.45 – 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ścieżki rozwoju pracownika.</li> </ul>	
14.00 – 14:15	<b>Przerwa kawowa</b>	
14.15 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak uczy się człowiek dorosły?</li> <li>• Przykładowe działania rozwojowe dla pracownika i przełożonego.</li> <li>• Planowanie czasu dla działań rozwojowych.</li> </ul>	
15.30 – 16.00	Zakończenie i ewaluacja warsztatów	



Temat warsztatu	<b>Asertywność</b>	
Miejsce i termin	<b>Dzień IV</b>	
Trener	<b>Gdańsk, 6 marca 2015 r.</b>	
08.00 – 9.30	<b>Viktoriya Trudowska</b> Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu Budowanie postawy asertywnej <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czym jest asertywność?</li> <li>• Jak uwolnić się od ograniczających przekonań?</li> <li>• Pewność siebie – czyli zdrowy szacunek do siebie i do innych.</li> </ul>	
9:30 – 9:45	<b>Przerwa na kawę</b>	
9.45 – 12.30	Trening zachowań asertywnych odmawianie; okazywanie uczuć; mówienie o uczuciach; wyrażanie własnego zdania; mówienie o konsekwencjach; mówienie o potrzebach; mówienie o oczekiwaniach	
12.30 - 13.00	<b>Przerwa na lunch</b>	
13.00 – 14.30	Trening zachowań asertywnych cd. proponowanie rozwiązań; pytania o zgodę; pytanie o potrzeby innych; egzekwowanie; wyrażanie pochwał; reagowanie na krytykę; reagowanie na agresję słowną; reagowanie na komplementy; reagowanie na okazane uczucia	
14.30 – 14.45	<b>Przerwa na kawę</b>	
14.45 – 15.30	Asertywność w relacjach z klientami w sytuacjach trudnych.	
15.30 – 16.00	Podsumowanie i ewaluacja warsztatu.	



Temat warsztatu	<b>Rozwiązywanie konfliktów</b> <b>Dzień V</b> <b>Gdańsk, 13 marca 2015 r.</b>	
Miejsce i termin		
Trener	<b>Magdalena Sadowska – Pawlak</b>	
08.00 – 9.30	Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Czym jest konflikt, jakie niesie ze sobą zagrożenia a jakie korzyści? Istota konfliktu w organizacji.	
9.30 – 9.45	<b>Przerwa na kawę</b>	
9.45 – 11.15	Poglądu tradycyjny i współczesny na konflikt.	
11.15 – 12.45	Osobiste predyspozycje i style rozwiązywania konfliktów.	
12.45 – 13:15	<b>Przerwa na lunch</b>	
12.45 – 14:00	Co ułatwia rozwiązywanie konfliktów metodą „wygrany-wygrany”? Trening umiejętności.	
14.00 – 14:15	<b>Przerwa kawowa</b>	
14.15 – 15.30	Trening umiejętności cd.	
15:30 – 16.00	Zakończenie i ewaluacja warsztatu	



Temat warsztatu	<b>Moderownie</b>
Miejsce i termin	<b>Dzień VI</b> <b>Gdańsk, 20 marca 2015 r.</b>
Trener	<b>Małgorzata Kamińska</b>
08.00 – 9.30	Powitanie, omówienie celów i założeń warsztatu. Grupa – zasady i procesy <ul style="list-style-type: none"> <li>ogólne zasady pracy z grupą</li> <li>role w grupach</li> </ul>
9.30 – 9.45	<b>Przerwa na kawę</b>
9.45 – 12.15	Jak komunikują się ludzie? <ul style="list-style-type: none"> <li>zasady komunikowania się ludzi</li> <li>komunikacja bez przemocy - język szakala i żyrafy</li> <li>techniki aktywnego słuchania i ich wykorzystanie w trakcie pracy z grupą,</li> <li>słowa a emocje – model Ellisa w komunikacji Porozumiewanie się bez barier</li> <li>model F. von Thuna i korzyści z słuchania uchem rzeczowym</li> </ul>
12.15 – 12.45	<b>Przerwa na lunch</b>
12.45 – 14:00	Facylitacja i moderacja w pracy z grupą <ul style="list-style-type: none"> <li>proces grupowy i jego znaczenie w pracy moderatora</li> <li>rola i zadania moderatora</li> <li>techniki pracy moderatora</li> <li>rola facylitatora</li> </ul>
14.00 – 14:15	<b>Przerwa kawowa</b>
14.15 – 15.30	Trudne sytuacje w pracy z grupą i sposoby radzenia sobie z nimi
15.30 – 16.00	Zakończenie i ewaluacja warsztatów